

UBYTOVACÍ PORIADOK

Vzor podľa § 754 – § 759 Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb.). Doplňte údaje a pravidlá podľa svojej prevádzky.

Ubytovacie zariadenie: _____ Adresa: _____

Prevádzkovateľ: _____ IČO: _____ Kontakt: _____

1. Základné ustanovenia

Potvrdením rezervácie vzniká medzi hosťom a ubytovateľom zmluva o ubytovaní podľa § 754 Občianskeho zákonníka. Host' je povinný užívať priestory a služby riadne a správať sa v súlade s týmto ubytovacím poriadkom.

2. Príchod a odchod

Check-in: od _____ do _____. Check-out: do _____.

Skorší príchod alebo neskorší odchod je možný po dohode s ubytovateľom.

3. Evidencia hostí

Ubytovateľ vedie knihu ubytovaných podľa zákona č. 404/2011 Z. z. Host' je povinný pri príchode predložiť platný doklad totožnosti (občiansky preukaz alebo cestovný pas) a poskytnúť údaje potrebné na evidenciu a na hlásenie pobytu cudzinca.

4. Počet osôb

V ubytovacej jednotke smie byť ubytovaných najviac _____ osôb. Ubytovanie ďalších osôb bez súhlasu ubytovateľa nie je povolené.

5. Nočný pokoj

V čase od _____ do _____ (spravidla 22:00 – 6:00) je host' povinný zachovávať nočný pokoj.

6. Pravidlá pobytu

Fajčenie: ☐ zakázané v celom objekte ☐ povolené na vyhradenom mieste

Domáce zvieratá: ☐ nie sú povolené ☐ povolené po dohode

Organizovanie osláv a akcií nie je povolené. Host' je povinný dodržiavať pravidlá spoločných priestorov bytového domu.

7. Kľúče, parkovanie a odpad

Kľúče / prístupový kód: _____

Parkovanie: _____

Triedenie a odkladanie odpadu: _____

8. Zodpovednosť za škody

Host' zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku ubytovateľa, a je povinný ju uhradiť.

9. Ukončenie pobytu zo strany ubytovateľa

Podľa § 759 Občianskeho zákonníka môže ubytovateľ odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, ak host' napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

10. Kontakt pri probléme

Meno a telefón zodpovednej osoby: _____

Tiesňové volanie: 112

Dátum a miesto

Podpis prevádzkovateľa